

PATVIRTINTA

Zarasų socialinės globos namų direktoriaus

2018 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. 3-90

## ZARASŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ GYVENTOJO PRIĖMIMO IR APGYVENDINIMO TVARKA

### I. APGYVENDINANT ASMENIS ZARASŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE PATEIKIAMİ DOKUMENTAI

1. Siuntimas į stacionarią globos įstaigą.
2. Asmens dokumentas (LR pasas, asmens tapatybės kortelė arba leidimas gyventi Lietuvoje);
3. Neįgaliojo ar pensininko pažymėjimas.
4. Kompensuojamųjų vaistų pasas (jei asmeniui jis išimtas).
5. Savivaldybės socialinės paramos skyriaus surinkti dokumentai, jos išvados bei rekomendacijos.
6. Pažyma apie asmens mokėjimo ir socialinės globos dydį.
7. Asmens socialinės globos poreikio vertinimą.
8. Pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad asmuo yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų sąrašą.
9. Nekilnojamojo turto registro pažyma.
10. Sutartis dėl apgyvendinimo globos įstaigoje.
11. Teismo nutartis dėl neveiksnumo, riboto veiksnumo ir globėjo/rūpintojo paskyrimo (jei asmuo pripažintas neveiksniu, ribotai veiksniu).
12. Forma 027/a. (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“, 2016 m. balandžio 27 d. pakeitimo Nr. A1-216, punktu 2.9. „Pirminės ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo išduotas išrašas iš medicininių dokumentų, nuo kurio išdavimo iki asmens apgyvendinimo globos įstaigoje negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai“).
13. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos (NDNT) teritorinio skyriaus išvados dėl darbingumo lygio nustatymo ir darbo pobūdžio bei sąlygų.
14. Atvykstančio asmens charakteristika.
15. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“, 2016 m. balandžio 27 d. pakeitimo Nr. A1-216, punktu 21.3. „Asmeniui iš socialinės globos įstaigos išvykstant į kitą socialinės globos įstaigą, informacija apie asmenį (asmens byla ir kiti su asmeniu susiję dokumentai (kopijos, nuorašai)) yra perduodami tai socialinės globos įstaigai, į kurią asmuo išvyksta“.

### II. GYVENTOJO PRIĖMIMAS

16. Priimant naują gyventoją dalyvauja:
  - 16.1. Vyriausias slaugytojas;
  - 16.2. vyriausias socialinis darbuotojas;
  - 16.3. socialinis darbuotojas;
  - 16.4. socialinio darbuotojo padėjėjas.

17. Į globos namus negali būti priimami asmenys su šiomis kontraindikacijomis:
- 17.1. kuriems reikalinga būtinoji psichiatrinė pagalba;
  - 17.2. ūmiais infekciniais bei somatiniais susirgimais;
  - 17.3. aktyviaja tuberkulioze;
  - 17.4. odos infekcinėmis ligomis;
  - 17.5. lytiškai plintančiais susirgimais;
  - 17.6. sergantys AIDS;
  - 17.7. lėtiniu alkoholizmu ar narkomanija.

### **III. PRIIMANT GYVENTOJĄ**

18. Gyventojui pagal jo sveikatos stovį, amžių, lytį parenkamas tinkamas skyrius, kambarys su kambario kaimynais atitinkantis gyventojų poreikius ir pageidavimus.

19. Gyventojui suteikiama išsami informacija apie globos namų veiklą, paslaugas, gyventojų teises, atsakomybę, pareigas. Gyventojas supažindinamas su globos namų vidaus tvarkos taisyklėmis, priešgaisrinės saugos taisyklėmis ir kita. Dvišalė sutartis tarp socialinės globos namų administracijos (Direktoriatas) ir gyventojų sudaroma praėjus ne daugiau kaip 7 kalendorinės dienas nuo asmens apgyvendinimo.

20. Gyventojas supažindinamas su globos namų darbuotojais, kurie padės jam adaptuotis naujoje aplinkoje.

21. Sudaroma galimybė pasirinkti gyvenimo būdą, atitinkantį gyventojų socialinius, kultūrinius, religinius interesus ir poreikius bei savarankiškumo lygį, atsižvelgiant į globos namų galimybes bei vidaus tvarkos taisykles.

22. Atsižvelgdami į socialinės globos namuose įvertintų asmens būtinų paslaugų (asmens sveikatos priežiūros organizavimo, laisvalaikio organizavimo, socialinių įgūdžių ugdymo ir kita) poreikius, vertindami asmens individualias savybes bei ypatumus, susijusius su amžiumi, etnine kilme, kalba, religija, lytimi, rasine priklausomybe, socialines globos namai įsivertina savo galimybes suteikti asmeniui reikalingas paslaugas. Jei socialinės globos namai neturi galimybių asmeniui suteikti reikalingų paslaugų, apie tai yra informuojamas asmuo, globėjas, rūpintojas, savivaldybė, priėmusi sprendimą skirti asmeniui socialinę globą.

---