



ZARASŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS  
DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2016 – 2017 METŲ PROGRAMOS IR KORUPCIJOS  
PREVENCIJOS 2016 – 2017 METŲ PRIEMONIŲ PLANO TVIRTINIMO

2016 m. vasario 8 d. Nr. 3-14  
Zarasai

1. T v i r t i n u globos namų korupcijos prevencijos 2016 – 2017 metų programą (pridedama).
2. T v i r t i n u globos namų korupcijos prevencijos 2016 – 2017 metų priemonių planą (pridedama).

Direktorius

Juozas Stankevičius

Susipažinau  
D. Dani  
Dani Seredubini  
2016-02-08  
Vyr. buhalterė  
Danutė Vaitkevičienė  
2016-02-08

Susipažinau:  
Valentina Nedukienė  
2016 02 08

Susipažinau  
D. Dani  
D. Dani  
2016-02-08

Susipažinau  
2016-02-08

Parengė  
Socialinė darbuotoja

D. Dani  
Deimantė Jakutytė  
2016 02 08

**ZARASŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2016 – 2017 METŲ PROGRAMA**

**1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

- 1.1. Zarasų socialinės globos namų korupcijos prevencijos (toliau – Įstaiga) programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę Įstaigoje.
- 1.2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu 2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos antikorpucinės programos 2015–2016 metų priemonių planu, patvirtintu Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr.A1-272, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu 1999 m. birželio 17 d. Nr. VIII-1234 ir kitais teisės aktais, skirta korupcijos prevencijai Įstaigoje.
- 1.3. Programoje vartojamos sąvokos:
  - 1.3.1. *Korupcija* – bet koks valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.
  - 1.3.2. *Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai* – korupcinio pobūdžio nusikalstama veika ir jai tapatūs pagal pobūdį, tačiau mažiau pavojingi teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, drausminė ar kitokia teisinė atsakomybė.
  - 1.3.3. *Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos* – kyšininkavimas, tarpininko kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių

veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

1.4. Programa paruošta 2 metų laikotarpiui.

## **2. KORUPCIJOS ĮSTAIGOJE PASIREIŠKIMO PRIELAUDŲ ANALIZĖ**

2.1. Įstaigos veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

2.2. Įvertinus aukščiau pateiktus veiksnius, įstaigoje korupcija galima šiose veiklos srityse:

2.2.1. asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo srityje;

2.2.2. socialinių paslaugų teikimo srityje;

2.2.3. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

2.2.4. įsisavinant Europos sąjungos paramą; statybų ir remonto srityje;

2.2.5. atliekant kitas viešojo administravimo ir paslaugų teikimo funkcijas.

2.3. Įstaigos administracija įgyvendina šias priemones, kurios padeda kovoti su korupcija:

2.3.1. nustato korupcijos pasireiškimo tikimybę viešųjų pirkimų srityje;

2.3.2. vykdo antikorupcinio švietimo programas;

2.3.3. skelbia apie viešuosius pirkimus įstaigos interneto puslapyje;

2.3.4. informuoja įstaigos gyventojus, globėjus ir darbuotojus kaip elgtis susidūrus su korupcijos apraiškomis įstaigoje.

## **3. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

3.1. Programos tikslai:

3.1.1. vykdyti korupcijos prevenciją įstaigoje;

3.1.2. išaiškinti ir šalinti korupcijos įstaigoje prielaidas;

3.1.3. užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę įstaigos bei jos darbuotojų veiklą;

3.1.4. įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą;

3.1.5. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti įstaigoje ir jas šalinti;

3.1.6. užtikrinti skaidrų viešųjų paslaugų administravimą;

3.1.7. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinį švietimą įstaigoje.

3.2. Programos uždaviniai:

3.2.1. išanalizuoti ir nustatyti galimas veiklos sritis įstaigoje, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė;

3.2.2. sukurti prevencijos priemonių sistemą, padedančią plėtoti sistemos ryšius įstaigoje,

3.2.3. užtikrinti skaidrumą vykdant viešuosius pirkimus;

- 3.2.4. užtikrinti besikreipiančių asmenų skundų nagrinėjimo skaidrumą;
- 3.2.5. užtikrinti teikiamų paslaugų skaidrumą;
- 3.2.6. skatinti antikorupcinio švietimo programų diegimą ir nepakantumą korupcijos apraiškoms;
- 3.2.7. skelbti Programą ir priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą Įstaigos interneto svetainėje;
- 3.2.8. kas du metus sudaryti naują priemonių planą, kuriame būtų numatytos jo įgyvendinimo priemonės, laukiami rezultatai, vykdymo laikas ir atsakingi vykdytojai.

#### **4. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS STRATEGINĖS NUOSTATOS**

- 4.1. Strateginės korupcijos prevencijos kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.
- 4.2. Nustatyti aiškius sprendimų priėmimo kriterijus dėl Įstaigos turto naudojimo, valdymo ar disponavimo tokiu turto.
- 4.3. Apibrėžti Įstaigos viešųjų pirkimų komisijos kompetencijos ir atsakomybės ribas, daugiausia dėmesio skiriant išankstiniam viešojo pirkimo sąlygų įvertinimui.
- 4.4. Skatinti darbuotojus ir kitus asmenis pranešti apie piktnaudžiavimus Įstaigoje, laikantis konfidencialumo sąlygos pranešusio asmens atžvilgiu bei apsaugant jį nuo neteisėto poveikio.
- 4.5. Viešinti viešuosius pirkimus ir Įstaigos turto disponavimo sąlygas:
  - 4.5.1. su pirkimų ir Įstaigos turto disponavimo procesu susijusius neslaptus duomenis skelbti viešai;
  - 4.5.2. skelbti viešųjų pirkimų ir konkursų komisijų sudarymo kriterijus, konkursų rezultatus;
  - 4.5.3. informuoti visuomenę apie viešųjų pirkimų ir sutarčių sudarymą ir vykdymą.
- 4.6. Sudaryti galimybę gyventojams, globėjams ar kitiems asmenims telefonu, internetu ar kitomis ryšio priemonėmis anonimiškai pranešti apie korupcinius teisės aktų pažeidimus.
- 4.7. Informuoti visuomenę ir žiniasklaidą apie atskleistus korupcijos atvejus ir piktnaudžiavimą pareigomis.

#### **5. VERTINIMO KRITERIJAI IR SIEKIAMI REZULTATAI**

- 5.1. Korupcijos prevencijos Įstaigoje Programa ir jos įgyvendinimo priemonių vykdymas ir kontrolė turi būti vertinami pagal šiuos rodiklius:
  - 5.1.1. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;
  - 5.1.2. Programos priemonių plano įgyvendinimą nustatytais terminais;
  - 5.1.3. asmenų, pranešusių apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytį;
  - 5.1.3. iširtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičių;

- 5.1.4. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykį;
- 5.1.5. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus santykį;
- 5.1.6. pranešimų spaudai, viešų pranešimų atlikus analizę, nustačius korupcijos atvejus, skaičių.
- 5.2. Programa siekiama sekančių rezultatų:
  - 5.2.3. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;
  - 5.2.4. padidinti nepakantumą korupcijai;
  - 5.2.5. pagerinti korupcijos prevencijos Įstaigoje organizavimą;
  - 5.2.6. padidinti visuomenės pasitikėjimą Įstaiga.

## **6. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ**

- 6.1. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas programos priemonių įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato priemones, tikslus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.
- 6.2. Korupcijos prevencijos Įstaigoje programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama šios Programos dalis. Jis tvirtinamas ir atnaujinamas Įstaigos vadovo įsakymu atsižvelgiant į galimas ar nustatytas korupcijos pasireiškimo sritis ir šios Programos įgyvendinimą.
- 6.3. Siekiant nuosekliai vertinti pasiektą pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančias įgyvendinant Programą, Įstaiga privalo reguliariai vykdyti numatytų programos priemonių įgyvendinimą ir vertinimą.
- 6.4. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą bei kontrolę vykdo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Įstaigoje.
- 6.5. Už Įstaigos Programoje numatytų priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Įstaigos vadovas.

## **7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 7.1. Įstaigos direktorius įsakymu paskiria asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją Įstaigoje.
- 7.2. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Įstaigoje, Programai įgyvendinti sudaro ir administracijos susirinkime tvirtina Programos priemonių planą, kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, jų įgyvendinimo terminus bei vykdytojus.
- 7.3. Esant anonimiškiems ar oficialiems pranešimams apie korupcijos atvejus ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus Įstaigoje ištirti direktorius įsakymu skiria komisiją.
- 7.4. Komisija išanalizuoja gautus anonimiškus ar oficialius pranešimus dėl korupcijos atvejų ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų Įstaigoje, analizuoja situaciją bei aplinkybes ir priima

sprendimą dėl atsakomybės už kiekvieną atvejį ar pažeidimą atskirai, kontroliuoja sprendimo vykdymą, bei informuoja visuomenę ir žiniasklaidą apie priimtus sprendimus dėl atsakomybės už korupciją ir sprendimo vykdymą.

- 7.5. Įstaigos direktorius periodiškai išklauso atsakingo asmens už korupcijos prevenciją Įstaigojeveikos ataskaitą, išsamiai išnagrinėja išvadas ir prireikus atitinkamai koreguoja Programą.
-

PATVIRTINTA

Zarasų socialinės globos namų direktoriaus  
2016 m. vasario 8 d. Įsakymu Nr. 3-14

**ZARASŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2016-2017 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Laukiami rezultatai	Vykdymo terminai	Atsakingas asmuo
1.	Asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją, paskyrimas	Paskirti asmenį, atakingą už korupcijos prevenciją.	Įstaigoje paskirtas asmuo bus atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2016 m.	Įstaigos vadovas
2.	Prevencijos priemonių sistemos, padedančios plėtoti sistemos ryšius įstaigoje, kūrimas.				
2.1.	Veiklos sričių nustatymas, kuriose korupcijos pasireiškimo tikimybės gali būti didžiausios.	Išanalizuoti ir nustatyti galimas veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybę globos namuose.	2016 m.- 2017 m.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją; padalinių vadovai
3.	Viešumo užtikrinimas ir visuomenės įtraukimas į korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą globos namuose.				
3.1.	Viešumo užtikrinimas, skelbiant informaciją apie vykdomą korupcijos prevencijos programą.	Skelbti internetinėje svetainėje apie vykdomą korupcijos prevencijos programą ir vykdomą priemonių planą.	Visuomenės geresnis informavimas.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
3.2.	Internetinėje erdvėje skelbti administracijos kontaktus	Skelbti internetinėje svetainėje administracijos kontaktus, kuriais būtų galima tiesiogiai informuoti, pateikti skundus, prašymus ir pasiūlymus dėl korupcinio pobūdžio	Galimybė anonimiškai pranešti apie korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejus.		

		nusikalstamų veikų atvejus.			
4.	Priemonių vykdymas korupcijos atveju ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimui įstaigoje.	apie korupcijos atvejus ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus			
4.1.	Gautų skundų pareiškimų, prašymų ir pasiūlymų dėl korupcijos atveju ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų nagrinėjimas ir paviškinimas	Užtikrinti pareiškimų, prašymų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei pasiūlymų dėl korupcijos atvejų nagrinėjimo ir paviškinimo.	Skundų, pasiūlymų nagrinėjimas, jų atsiradimo priežasčių nustatymas, ir paviškinimas interneto svetainėje, tobulinama tolimesnė veikla ir priemonės.	Gavus skundą, pasiūlymą per 10 darbo dienų.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją,
4.2.	Esant korupcijos faktui, pasiūlymų vadovybei pateikimas dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės įstaigos veiklos srityje .	Teikti pasiūlymus vadovybei dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės įstaigos veiklos srityje.	Konkrečių priemonių nustatymas ir jų vykdymas, kad įstaigoje korupcijos faktai nepasikartotų	Po fakto išnagrinėjimo	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
5.	Informacijos pateikimas apie paslaugų teikimo kokybę ir prieinamumą bei galimybę kreiptis dėl teikiamų paslaugų organizavimo.	Skelbti internetinėje svetainėje informaciją apie paslaugų teikimo kokybę ir prieinamumą. Bei užtikrinti galimybę tiesiogiai informuoti, pateikti skundus, prašymus ir pasiūlymus dėl paslaugų organizavimo.	Didėja visuomenės pasitikėjimas įstaiga bei gaunamas atgalinis ryšys dėl paslaugų organizavimo kokybės.	Nuolat	Vyriausioji socialinė darbuotoja
6.	Darbuotojų mokymas korupcijos prevencijos klausimais.	Antikorupcinės kultūros ugdymas globos namuose, nepakantumo korupcijai didinimas.	Dalyvauti ruošiamuose etikos ir korupcijos prevencijos seminaruose.	2016 – 2017 m. Pagal atskirą planą	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams.
7.	Viešųjų pirkimų skaidrumo užtikrinimas.	Internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus.	Viešas informacijos prieinamumas.	2016-2017 m	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
8.	Kontrolės ir korupcijos prevencijos programos koordinavimas bei įgyvendinimas.	Užtikrinti kontrolę ir koordinaciją įgyvendinant korupcijos prevencijos programą, prireikus, teikti pasiūlymus vadovui dėl jos tikslinimo.	Savalaikės priemonių vykdymo kontrolės užtikrinimas, kad priemonės būtų vykdomos nustatytais terminais	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
9.	Viešas ataskaitos skelbimas apie	Viešai skelbti ataskaitą apie korupcijos	Visuomenės geresnis informavimas.	2017 m.	Asmuo, atsakingas už korupcijos



	korupcijos prevencijos programos priemonių taikymo rezultatus, jų apibendrinimas ir analizė.	prevencijos programos priemonių įgyvendinimo rezultatus internetinėje svetainėje.			prevencija
--	---	--	--	--	------------

---