

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro
įsakymu Nr.1K-
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2010 m. gegužės 24 d. įsakymo Nr.1K-167
redakcija)

(Forma Nr. 2 – metinė, ketvirtinė)

Zarasų socialinės globos namai

(įstaigos pavadinimas)

(registracijos kodas ir buveinės adresas)

| | |
|---------------------------|-------|
| | Kodas |
| Ministerijos/Savivaldybės | 18 |
| Departamento | 900 |
| įstaigos | 2846 |
| Programos | |
| Valstybės funkcijos | |

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2010 M. GRUODŽIO 31 D.
ATASKAITA *nr. 42 - 20*

Data: 11.01.17

Laikas: 10:56:49

Sumos tūkst. litų

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | Išlaidų pavadinimas | Eil. Nr. | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lešų likučiu | Kasinės išlaidos |
|--|--|-------------|---|-------------------------------|---|------------------|
| | | | metams | ataskaitiniam laikotarpiui | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2+3 | IŠLAIDOS IŠ VISO | 299 | 4.139,8 | 4.139,8 | 4.104,7 | 4.104,7 |
| 2. | IŠLAIDOS | 1 | 3.789,8 | 3.789,8 | 3.754,8 | 3.754,8 |
| 2.1. | DARBO UŽMOKESTIS IR SOCIALINIS DRAUDIMAS | 2 | 2.127,1 | 2.127,1 | 2.127,1 | 2.127,1 |
| 2.1.1. | Darbo užmokestis | 3 | 1.624,0 | 1.624,0 | 1.624,0 | 1.624,0 |
| 2.1.1.1. | Darbo užmokestis | 4 | 1.624,0 | 1.624,0 | 1.624,0 | 1.624,0 |
| 2.1.1.1.1. | Darbo užmokestis | 5 | 1.624,0 | 1.624,0 | 1.624,0 | 1.624,0 |
| 2.1.1.1.1.01 | Darbo užmokestis pinigais, | 6 | 1.624,0 | 1.624,0 | 1.624,0 | 1.624,0 |
| 2.1.2. | Socialinio draudimo įmokos | 8 | 503,1 | 503,1 | 503,1 | 503,1 |
| 2.1.2.1. | Socialinio draudimo įmokos | 9 | 503,1 | 503,1 | 503,1 | 503,1 |
| 2.1.2.1.1. | Socialinio draudimo įmokos | 10 | 503,1 | 503,1 | 503,1 | 503,1 |
| 2.1.2.1.1.01 | Faktinės socialinio draudimo įmokos. | 11 | 503,1 | 503,1 | 503,1 | 503,1 |
| 2.2. | PREKIŲ IR PASLAUGŲ NAUDOJIMAS | 12 | 1.646,1 | 1.646,1 | 1.611,1 | 1.611,1 |
| 2.2.1. | Prekių ir paslaugų naudojimas | 13 | 1.646,1 | 1.646,1 | 1.611,1 | 1.611,1 |
| 2.2.1.1. | Prekių ir paslaugų naudojimas | 14 | 1.646,1 | 1.646,1 | 1.611,1 | 1.611,1 |
| 2.2.1.1.1. | Prekių ir paslaugų naudojimas | 15 | 1.646,1 | 1.646,1 | 1.611,1 | 1.611,1 |
| 2.2.1.1.1.01 | Mityba | 16 | 613,5 | 613,5 | 613,5 | 613,5 |
| 2.2.1.1.1.02 | Medikamentai (ir darbuotojų sveikatos tikrinimas) | 17 | 105,1 | 105,1 | 105,1 | 105,1 |
| 2.2.1.1.1.05 | Ryšių paslaugos | 18 | 37,0 | 37,0 | 37,0 | 37,0 |
| 2.2.1.1.1.06 | Transporto išlaikymas | 19 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 |
| 2.2.1.1.1.07 | Apranga ir patalynė | 20 | 81,0 | 81,0 | 81,0 | 81,0 |
| 2.2.1.1.1.08 | Spaudiniai | 21 | 3,2 | 3,2 | 3,2 | 3,2 |
| 2.2.1.1.1.10 | Kitos prekės | 23 | 140,0 | 140,0 | 140,0 | 140,0 |
| 2.2.1.1.1.11 | Komandiruotės (transporto, apgyvendinimo ir kitos komandiruotės išlaidos) | 24 | 1,0 | 1,0 | 0,9 | 0,9 |
| 2.2.1.1.1.15 | Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas | 27 | 115,0 | 115,0 | 115,0 | 115,0 |
| 2.2.1.1.1.16 | Kvalifikacijos kelimas | 28 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| 2.2.1.1.1.20 | Komunalinės paslaugos | 32 | 405,5 | 405,5 | 370,5 | 370,5 |
| 2.2.1.1.1.30 | Kitos paslaugos | 33 | 70,8 | 70,8 | 70,8 | 70,8 |
| 2.7. | SOCIALINĖS IŠMOKOS (PAŠALPOS) | 101 | 16,6 | 16,6 | 16,6 | 16,6 |
| 2.7.3. | Darbdavių socialinė parama | 112 | 16,6 | 16,6 | 16,6 | 16,6 |
| 2.7.3.1. | Darbdavių socialinė parama | 113 | 16,6 | 16,6 | 16,6 | 16,6 |
| 2.7.3.1.1. | Darbdavių socialinė parama | 114 | 16,6 | 16,6 | 16,6 | 16,6 |
| 2.7.3.1.1.01 | Darbdavių socialinė parama pinigais. | 115 | 16,6 | 16,6 | 16,6 | 16,6 |

| | |
|---------------------------|-------|
| | Kodas |
| Ministerijos/Savivaldybės | 18 |
| Departamento | 900 |
| Įstaigos | 2846 |
| Programos | |
| Valstybės funkcijos | |

Data: 11.01.17
Laikas: 10:56:49

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--------------|---|-----|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 3. | SANDORIAI DĖL MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO BEI FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS | 142 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| 3.1. | MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO IŠLAIDOS | 143 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| 3.1.1. | Ilgalaikio materialiojo turto kūrimas ir įsigijimas | 144 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| 3.1.1.3 | Mašinos ir įrenginiai | 153 | 347,0 | 347,0 | 347,0 | 347,0 |
| 3.1.1.3.1 | Mašinos ir įrenginiai | 154 | 347,0 | 347,0 | 347,0 | 347,0 |
| 3.1.1.3.1.02 | Kitos mašinos ir įrenginiai | 156 | 347,0 | 347,0 | 347,0 | 347,0 |
| 3.1.1.5 | Kitas ilgalaikis materialusis turtas | 162 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 3.1.1.5.1 | Kitas ilgalaikis materialusis turtas | 163 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 3.1.1.5.1.01 | Kitas ilgalaikis materialusis turtas | 164 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| | IS VISO | | 4.139,8 | 4.139,8 | 4.104,7 | 4.104,7 |

Įstaigos vadovas

D. Dūdėnienė
(parašas)

Daiva Dūdėnienė
(vardas ir pavardė)