

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PADALINIO VYRIAUSIOJO SLAUGYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Zarasų socialinės globos namų (toliau – Globos namai) Sveikatos priežiūros padalinio vyriausiojo slaugytojo, darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį (toliau – vyriausiasis slaugytojas), pareigybė priskiriama struktūrinių padalinių vadovų ir jų pavaduotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybė reikalinga užtikrinti sveikatos priežiūros paslaugų organizavimo, teikimo, analizavimo efektyvumą ir rezultatyvumą.
4. Vyriausiasis slaugytojas tiesiogiai pavaldus Globos namų direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip biomedicinos mokslų studijų srities aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu
 - 5.2. ne mažesnę kaip 1 metų vadovaujamo darbo patirtį;
 - 5.3. turėti galiojančią bendrosios slaugos praktikos licenciją verstis bendrąja slaugos praktika;
 - 5.4. būti susipažinusiame ir vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, medicinos norma MN 28:2011 „Bendrosios praktikos slaugytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“, Globos namų nuostatomis, vidaus tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu;
 - 5.5. išmanyti slaugos profesinės etikos principus;
 - 5.6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo ir padalinio darbą;
 - 5.7. sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles;
 - 5.8. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. organizuoja Globos namų sveikatos priežiūros padalinio darbuotojų darbą, kontroliuoja darbo drausmę bei darbo kokybę;
 - 6.2. sudaro darbuotojų darbo, atostogų grafikus ir veda darbuotojų darbo laiko apskaitą;
 - 6.3. dalyvauja įgyvendinant darbuotojų saugos ir sveikatos priemones;
 - 6.4. teikia pasiūlymus, kaip gerinti darbo sąlygas slaugos paslaugų kokybei užtikrinti;
 - 6.5. skiria ir išrašo medicinos pagalbos priemones sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
 - 6.6. tvarko slaugos dokumentaciją ir teikti statistikos ir kitus privalomosios atskaitomybės duomenis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 6.7. teikia informaciją apie paciento sveikatą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 6.8. bendradarbiauja su sveikatos priežiūros ir kitais specialistais;

- 6.9. saugo sveikatos priežiūros paslaugų teikimo dokumentus, pagal reikalavimus informina bylas ir nustatyta tvarka perduoda archyvuoti;
- 6.10. siekia racionalaus ir taupaus lėšų ir turto naudojimo, veiksmingo Globos namų vidaus kontrolės sistemos kūrimo, jos veikimo ir tobulinimo;
- 6.11. rūpinasi Sveikatos priežiūros padalinio darbuotojų kvalifikacijos kėlimu;
- 6.12. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas, vykdo Globos namų direktoriaus, Globos namų direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams pavedimus, susijusius su globos namų funkcijomis;
- 6.13. sprendžia Globos namų gyventojų sveikatos problemas;
- 6.14. kontroliuoja, kad bendrosios praktikos slaugytojai tinkamai tvarkytų Globos namų gyventojų dokumentaciją, susijusią su jų sveikata;
- 6.15. moko asmens sveikatos priežiūros personalą, taip pat slaugos profesijos studentus, atliekančius praktiką;
- 6.16. atsako už medikamentų laikymą ir jų nurašymą;
- 6.17. aprūpina padalinį medikamentais, švirkštais, instrumentais bei kitomis Globos namų gyventojų gydymui ir slaugymui reikalingomis priemonėmis;
- 6.18. planuoja medikamentų poreikį, seka jų galiojimo laiką;
- 6.19. atsako už psichotropinių medikamentų saugumą, apskaitą;
- 6.20. kontroliuoja, kad gyventojams būtų atliktos visos gydytojų skirtos procedūros, sugirdyti skirti vaistai, duodant gyventojui užsigerti vandens, kad psichotropiniai vaistai gyventojams, esant tam tikroms indikacijoms, būtų sutrinami;
- 6.21. teikia būtinąją medicinos pagalbą pagal savo kompetenciją, kai nėra gydytojo ir iškyla tiesioginė grėsmė gyventojų gyvybei;
- 6.22. kontroliuoja maisto padalinio darbo veiklą, sanitarinę būklę;
- 6.23. kontroliuoja ir atsako už gyventojų aplinkos sanitarinę būklę: tvarką ir švarą kambaryje, gyventojų spintoje, spintelėje, sanitariniuose mazguose, balkonuose, ir t.t. Prireikus, duoda nurodymus (pastabas) socialinio darbuotojo padėjėjoms dėl trūkumų;
- 6.24. rengia reikiamą medicininę dokumentaciją gyventojui išvykstant iš Globos namų;
- 6.25. rengia pagal dokumentacijos planą paskirtas bylas ir laiku perduoda jas į Globos namų archyvą;
- 6.26. padeda prižiūrėti, kad Globos namų gyventojai laikytųsi vidaus tvarkos taisyklių, spręsti konfliktus;
- 6.27. su gyventojais elgiasi švelniai, rūpestingai, mandagiai, nevartojant necenzūrinių išsireiškimų, sugebant su kiekvienu individualiai dirbti;
- 6.28. vykdo kitus Globos namų direktoriaus, gydytojo pavedimus savo kompetencijai priskirtais klausimais.

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)