

MAISTO PADALINIO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Maisto padalinio vadovas yra Zarasų socialinės globos namų (toliau – Globos namų) struktūrinio padalinio vadovas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Globos namų Maisto padalinio vadovo pareigybė reikalinga organizuoti maisto padalinio darbą.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus vyriausiajam slaugytojui. Jam nesant – direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti maisto produktų technologijos ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu ir ne mažesnę kaip 1 metų vadovaujamo darbo patirtį;
 - 5.2. būti susipažinusiame ir mokėti vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais maitinimo organizavimą, maisto higieną. Būti susipažinusiame su dokumentų rengimo teisės aktais, Globos namų nuostatais;
 - 5.3. gebėti bendradarbiauti ir bendrauti;
 - 5.4. mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir padalinio veiklą;
 - 5.5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu, naudotis globos namų technine įranga.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 6.1. pagal savo kompetenciją imasi priemonių, kad iš tiekėjų nebūtų priimami teisės aktais nustatyti reikalavimų neatitinkantys maisto produktai, nerealizuojami nekokybiški produktai ir patiekalai, o darbuotojai, dirbantys su maisto produktais, laikytųsi higienos reikalavimų;
- 6.2. laikosi Globos namų vidaus tvarkos taisyklių;
- 6.3. vykdo saugos darbe taisyklių ir teisės aktų nustatytų higienos normų reikalavimus;
- 6.4. laikosi profesinės etikos principų, gerbti asmenų teises ir jų nepažeisti;
- 6.5. pagal kompetenciją pastebėjęs priežiūros specialisto padarytą klaidą, nedelsdamas informuoja tą klaidą padariusį asmenį ir, jei būtina, jo tiesioginį vadovą.
- 6.6. įvertina asmenų maitinimąsi ir įmitimą;
- 6.7. identifikuoja asmenų maitinimosi problemas;
- 6.8. parengia ilgalaikį maitinimosi stebėsenos planą, asmens ar jų grupės valgiaraščius bei technologines korteles;
- 6.9. taiko rizikos veiksnių analizės bei svarbių valdymo taškų sistemos ir geros higienos praktikos reikalavimus maisto tvarkymo padalinyje;
- 6.10. koreguoja asmens ar jų grupės maitinimąsi pagal paskirtą dietinį gydymą;
- 6.11. skaičiuoja maisto davinio maistinę ir energinę vertę;
- 6.12. tikrina dietinių patiekalų gamybą, jų kokybę, maisto padalinio higienos reikalavimų vykdymą;
- 6.13. moko ir konsultuoja asmenis ar jų grupes tinkamo maitinimosi klausimais, paaiškina apie maisto pasirinkimo padarinius sveikatai;
- 6.14. vykdo maitinimosi stebėseną.
- 6.15. dalyvauja pasitarimuose darbo klausimais, teikia pasiūlymus darbų kokybei gerinti;
- 6.16. kelia kvalifikaciją kursuose, seminaruose;
- 6.17. kontroliuoja globos namų turto, patalpų, inventoriaus efektyvų, racionalų panaudojimą ir tinkamą eksploataciją;
- 6.18. pagal kompetenciją rengia dokumentus;
- 6.19. ligos, kasmetinių ir tikslinių atostogų metu vykdo kitų darbuotojų funkcijas savo kompetencijos ribose;
- 6.20. saugo dokumentus, pagal reikalavimus informina jų bylas ir nustatyta tvarka perduoda archyvuoti;
- 6.21. išeinant atostogų, perduoda materialinių vertybių saugojimą kitam darbuotojui pagal globos namuose nustatytą tvarką;
- 6.22. padeda prižiūrėti, kad Globos namų gyventojai laikytųsi vidaus tvarkos taisyklių, spręsti konfliktus;

6.23. su gyventojais elgiasi švelniai, rūpestingai, mandagiai, nevartojant necenzūrinių išsireiškimų, sugebant su kiekvienu individualiai dirbti;

6.24. vykdo kitus Globos namų direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams pavedimus savo kompetencijai priskirtais klausimais.

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)