

SOCIALINIO DARBO PADALINIO SOCIALINIO DARBUOTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Zarasų socialinės globos namų (toliau – Globos namai) Socialinio darbo padalinio socialinio darbuotojo padėjėjo, darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį (toliau – socialinio darbuotojo padėjėjas), pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybė reikalinga užtikrinti socialinių paslaugų teikimo efektyvumą ir rezultatyvumą
4. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Socialinio darbo padalinio socialiniam darbuotojui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. žinoti Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, socialinės apsaugos sritį reglamentuojančius teisės aktus, žmogaus teises, Europos sąjungos šalių socialinės paramos sistemas;
 - 5.3. gerbti gyventojus ir vertinti kiekvieno jų unikalumą;
 - 5.4. būti empatiškas, stengtis suprasti kiekvieną gyventoją ir jam padėti;
 - 5.5. vertinti visus gyventojus vienodai ir teikti jiems pagalbą nepriklausomai nuo jų socialinės padėties, tikėjimo, lyties, rasės, įsitikinimų ar pažiūrų;
 - 5.6. pasitikėti gyventojų, būti objektyviu priimant sprendimus, nesivadovauti išankstinėmis nuostatomis;
 - 5.7. laikytis konfidencialumo, apie gyventoją žinomą informaciją teikiant tik įstatymų numatytais atvejais ir tik siekiant apginti geriausius gyventojų interesus;
 - 5.8. išmanyti socialinio darbo etikos normas ir principus;
 - 5.9. būti tolerantiškas, geranoriškas, atsakingas, kūrybiškas bei iniciatyvus.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. dirba pagal socialinio darbuotojo nurodymus ir jam vadovaujant;
 - 6.2. kartu su kitais darbuotojais bei gyventojų išsiaiškina, įvertina ir patenkina jo poreikius ir pageidavimus;
 - 6.3. atsako už jam priklausančių gyventojų slaugą ir priežiūrą;
 - 6.4. palaiko švarą ir tvarką gyvenamuose kambariuose, užsiėmimo kambariuose, sanitarinėse patalpose;
 - 6.5. nustatytu laiku (prireikus ir dažniau) keičia gyventojams patalynę, rengia juos tvarkingais ir atitinkančiais jų dydį drabužiais, kontroliuoja gyventojų asmeninių rūbų priežiūrą;
 - 6.6. organizuoja ir dalyvauja maudant gyventojus vonioje ir pirtyje;
 - 6.7. sutvarko, pakloja lovas;
 - 6.8. apiprausia, sušukuoja, apkerpa nagus;
 - 6.9. rūpinasi gyventojų asmens higiena ir ugdo jų sanitarinius higieninius įgūdžius;
 - 6.10. garantuoja gyventojų kultūringą aptarnavimą maitinimo metu, esant reikalui maitina gyventojus;

- 6.11. lydi gyventojus pasivaikščiojimuose, išvykose už Globos namų ribų;
- 6.12. žino, kokie gyventojai atvyksta ar išvyksta iš Globos namų, apie tai informuoja socialinį darbuotoją;
- 6.13. paruošia gyventoją išvykstant jam į gydymo įstaigą;
- 6.14. žino kiekvieno gyventojų gyvenamąjį kambarį;
- 6.15. atkreipia dėmesį į linkusius pabėgti gyventojus, apie tai praneša socialiniam darbuotojui, slaugytojai;
- 6.16. stebi gyventojų sveikatos būklę, apie pokyčius informuoja specialistus, ypatingą dėmesį atkreipiant į atsisakymą valgyti, agresyvumą, savižudybę ir pan., stengiasi, kad tai neįvyktų;
- 6.17. rūpinasi gyventojų gyvybės apsauga Globos namuose, informuoja socialinius darbuotojus, budintį personalą, administraciją apie ypatingus įvykius ir atsiradusias problemas, pažymi budėjimo žurnale;
- 6.18. padeda socialiniam darbuotojui organizuoti gyventojų laisvalaikį, šventes, išvykas, sportinius užsiėmimus, gimimo dieną, ir t.t.;
- 6.19. prižiūri, kad gyventojai negadintų patalynės ir drabužių, inventoriaus;
- 6.20. darbo metu reguliariai apžiūri savo posto teritoriją, stebi, kad patalpose nebūtų pašalinių, nepageidaujamų asmenų;
- 6.21. griežtai draudžiama pasišalinti iš savo darbo vietos budėjimo metu, miegoti poste;
- 6.22. bendrauja su gyventojų artimaisiais;
- 6.23. prieš ir po darbo patikrina inventorių ar jis nesugedęs, nedingęs (skalbiniai, patalynė ir kt. daiktai), esant trūkumui apie tai praneša ūkio padalinio vadovui;
- 6.24. padeda prižiūrėti, kad Globos namų gyventojai laikytųsi vidaus tvarkos taisyklių, spręsti konfliktus, apie juos praneša sveikatos priežiūros, socialinio darbo padalinių darbuotojams ir direktoriui;
- 6.25. su gyventojais elgiasi švelniai, rūpestingai, mandagiai, nevarojant necenzūrinių išsireiškimų, sugebant su kiekvienu individualiai dirbti;
- 6.26. ligos, kasmetinių ir tikslinių atostogų metu vykdo kitų darbuotojų funkcijas savo kompetencijos ribose;
- 6.27. vykdo kitus Globos namų direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams bei Socialinio darbo padalinio vadovo ir jo pavaduotojo pavedimus, savo kompetencijai priskirtais klausimais.

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)