

## **SOCIALINIO DARBO PADALINIO SOCIALINIO DARBUOTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Zarasų socialinės globos namų (toliau – Globos namai) Socialinio darbo padalinio socialinio darbuotojo padėjėjo, darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį (toliau – socialinio darbuotojo padėjėjas), pareigybę priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.

2. Pareigybės lygis – C.

3. Pareigybę reikalinga užtikrinti gyventojų saugumą ir tvarką Globos namuose dienos metu.

4. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Socialinio darbo padalinio socialiniam darbuotojui.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) profesinę kvalifikaciją;

5.2. žinoti Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, socialinės apsaugos sritį reglamentuojančius teisės aktus, žmogaus teises, Europos sąjungos šalių socialinės paramos sistemas;

5.3. išmanyti visų apsaugos sistemų, iškvietimo ir video terminalo darbą;

5.4. gerbti gyventojus ir vertinti kiekvieno jų unikalumą;

5.5. būti empatiškas, stengtis suprasti kiekvieną gyventoją ir jam padėti;

5.6. vertinti visus gyventojus vienodai ir teikti jiems pagalbą nepriklausomai nuo jų socialinės padėties, tikėjimo, lyties, rasės, įsitikinimų ar pažiūrų;

5.7. pasitikėti gyventoju, būti objektyviu priimant sprendimus, nesivadovauti išankstinėmis nuostatomis;

5.8. laikytis konfidencialumo, apie gyventoją žinomą informaciją teikiant tik įstatymų numatytais atvejais ir tik siekiant apginti geriausius gyventojų interesus;

5.9. išmanyti socialinio darbo etikos normas ir principus;

5.10. būti tolerantiškas, geranoriškas, atsakingas, kūrybiškas bei iniciatyvus.

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. dirba pagal socialinio darbuotojo nurodymus ir jam vadovaujant;

6.2. kartu su kitais darbuotojais bei gyventoju išsiaiškina, įvertina ir patenkina jo poreikius ir pageidavimus;

6.3. stebi gyventojų sveikatos būklę, apie pokyčius informuoja specialistus, ypatingą dėmesį atkreipiant į atsisakymą valgyti, agresyvumą, savižudybę ir pan., stengiasi, kad tai neįvyktų;

6.4. rūpinasi gyventojų gyvybės apsauga Globos namuose, budėdamas prie video terminalo, informuoja personalą, administraciją apie ypatingus įvykius ir atsiradusias problemas. Įvykius žymi budėjimo žurnale;

6.5. stebi video terminale gyventojų, atvykusių lankytojų judėjimą, jų veiksmus, stebi darbuotojų judėjimą, jų veiksmus;

- 6.6. darbo metu reguliariai apžiūri savo posto teritoriją, stebi, kad patalpose nebūtų pašalinių, nepageidaujamų asmenų, įvykius žymi budėjimo žurnale;
- 6.7. apie Globos namų gyventojų ir darbuotojų vidaus tvarkos pažeidimus informuoja, socialinius darbuotojus, vyriausiąjį socialinį darbuotoją, Globos namų direktorių;
- 6.8. siekia, kad gyventojai būtų patenkinti Globos namų socialinių darbuotojų ir kitų darbuotojų organizuojama veikla, bendradarbiauja su kitu personalu;
- 6.9. atsako už gyventojų saugumą ir materialinių vertybių apsaugą;
- 6.10. stebi ateinančius ir išėinančius lankytojus, pasiteirauja dėl atvykimo tikslo;
- 6.11. patikrina visas pastato patalpas;
- 6.12. neleidžia išvežti materialinių vertybių iš Globos namų teritorijos;
- 6.13. esant slidžiai kelio dangai barsto smėliu kelius ir takus, iškritus gausiam sniegui – nuvalo takus, laiptus;
- 6.14. tarpininkauja sprendžiant konfliktines situacijas tarp Globos namų gyventojų budėjimo metu;
- 6.15. gyventojui pasišalinus iš Globos namų ar jam laiku negrįžus, apie tai informuoja bendrosios praktikos slaugytoją, organizuoja ir dalyvauja jo paieškose;
- 6.16. budėjimo metu įvykus nelaimingam atsitikimui, išaiškinus pažeidimus apie tai informuoja socialinį darbuotoją, Globos namų direktorių, praneša policijai;
- 6.17. iškelia valstybinę vėliavą nustatytais dienomis, pagal nustatytą tvarką;
- 6.18. pildo budėjimo žurnalą ir kitus reikalingus dokumentus;
- 6.19. padeda prižiūrėti, kad Globos namų gyventojai laikytųsi vidaus tvarkos taisyklių, spręsti konfliktus, apie juos praneša sveikatos priežiūros, socialinio darbo padalinių darbuotojams ir direktoriui;
- 6.20. su gyventojais elgiasi švelniai, rūpestingai, mandagiai, nevartojant necenzūrinių išsireiškimų, sugebant su kiekvienu individualiai dirbti;
- 6.21. ligos, kasmetinių ir tikslinių atostogų metu vykdo kitų darbuotojų funkcijas savo kompetencijos ribose;
- 6.22. vykdo kitus Globos namų direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams bei Socialinio darbo padalinio vadovo ir jo pavaduotojo pavedimus, savo kompetencijai priskirtais klausimais.

Susipažinau:

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)