

## **SOCIALINIO DARBO PADALINIO SOCIALINIO DARBUOTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Zarasų socialinės globos namų (toliau – Globos namai) Socialinio darbo padalinio socialinio darbuotojo padėjęjo, darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį (toliau – socialinio darbuotojo padėjęjas), pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybė reikalinga užtikrinti socialinių paslaugų teikimo efektyvumą ir rezultatyvumą.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Globos namų Socialinio darbo padalinio socialiniam darbuotojui.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir (ar) profesinę kvalifikaciją;
  - 5.2. žinoti Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, socialinės apsaugos sritį reglamentuojančius teisės aktus, žmogaus teises, Europos sąjungos šalių socialinės paramos sistemas;
  - 5.3. gerbti gyventojus ir vertinti kiekvieno jų unikalumą;
  - 5.4. būti empatiškas, stengtis suprasti kiekvieną gyventoją ir jam padėti;
  - 5.5. vertinti visus gyventojus vienodai ir teikti jiems pagalbą nepriklausomai nuo jų socialinės padėties, tikėjimo, lyties, rasės, įsitikinimų ar pažiūrų;
  - 5.6. pasitikėti gyventoju, būti objektyviu priimant sprendimus, nesivadovauti išankstinėmis nuostatomis;
  - 5.7. laikytis konfidencialumo, apie gyventoją žinomą informaciją teikiant tik įstatymų numatytais atvejais ir tik siekiant apginti geriausius gyventojų interesus;
  - 5.8. išmanyti socialinio darbo etikos normas ir principus;
  - 5.9. būti tolerantiškas, geranoriškas, atsakingas, kūrybiškas bei iniciatyvus.

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. dirba pagal socialinio darbuotojo nurodymus ir jam vadovaujant;
  - 6.2. kartu su kitais darbuotojais bei gyventoju išsiaiškina, įvertina ir patenkina jo poreikius ir pageidavimus dėl aprangos ir avalynės;
  - 6.3. organizuoja ir dalyvauja perkant aprangą gyventojams;
  - 6.4. atsako už atvykusių matuoti drabužių, avalynės, gyventojų saugumą;
  - 6.5. palaiko švarą ir tvarką darbo vietoje, sanitarinėse patalpose;
  - 6.6. rūpinasi gyventojų asmens higiena ir ugdo jų sanitarinius higieninius įgūdžius;
  - 6.7. garantuoja gyventojų kultūringą aptarnavimą bendravimo metu;
  - 6.8. žino kokie gyventojai atvyksta ar išvyksta iš socialinės globos namų, apie tai informuoja socialinį darbuotoją;
  - 6.9. paruošia gyventoją išvykstant jam į gydymo įstaigą;
  - 6.10. žino kiekvieno gyventojų gyvenamą kambarį;

6.11. stebi gyventojų sveikatos būklę, apie pokyčius informuoja specialistus, ypatingą dėmesį atkreipia į atsisakymą valgyti, agresyvumą, savižudybę ir pan., stengiasi, kad tai neįvyktų;

6.12. rūpinasi gyventojų gyvybės apsauga socialinės globos namuose, informuoja socialinius darbuotojus, budintį personalą, administraciją apie ypatingus įvykius ir atsiradusias problemas;

6.13. padeda socialiniam darbuotojui organizuoti gyventojų laisvalaikį, šventes, išvykas, sportinius užsiėmimus, gimimo dieną, ir t.t.;

6.14. prižiūri, kad gyventojai negadintų patalynės ir drabužių, inventoriaus;

6.15. darbo metu reguliariai apžiūri savo posto teritoriją, stebi, kad patalpose nebūtų pašalinių, nepageidaujamų asmenų;

6.16. patikrina inventorių ar jis nesugedęs, nedingęs (skalbiniai, kita daiktai), esant trūkumui apie tai praneša Globos namų ūkio padalinio vadovui;

6.17. bendradarbiauja su kitu personalu;

6.18. rengia reikiamus dokumentus;

6.19. padeda prižiūrėti, kad Globos namų gyventojai laikytųsi vidaus tvarkos taisyklių, spręsti konfliktus, apie juos praneša sveikatos priežiūros, socialinio darbo padalinių darbuotojams ir direktoriui;

6.20. su gyventojais elgiasi švelniai, rūpestingai, mandagiai, nevartojant necenzūrinių išsireiškimų, sugebant su kiekvienu individualiai dirbti;

6.21. ligos, kasmetinių ir tikslinių atostogų metu vykdo kitų darbuotojų funkcijas savo kompetencijos ribose;

6.22. vykdo kitus Globos namų direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams bei Socialinio darbo padalinio vadovo ir jo pavaduotojo pavedimus, savo kompetencijai priskirtais klausimais.

---

Susipažinau:

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)