

ZARASŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PADALINIO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų socialinės globos namų (toliau – Globos namai) Sveikatos priežiūros padalinio darbuotojų nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Globos namų Sveikatos priežiūros padalinio (toliau – padalinys) uždavinius ir funkcijas, darbo tvarką ir valdymą, atsakomybę ir veiklos kontrolę.

2. Padalinį sudaro vyriausias slaugytojas, gydytojas odontologas, vidaus ligų gydytojas, psichiatras, bendrosios praktikos slaugytojas (vyriausiojo slaugytojo pavaduotojas), bendrosios praktikos slaugytojas, kineziterapeutas, ergoterapeutas.

3. Padaliniui vadovauja vyriausiasis slaugytojas.

4. Padalinio darbuotojai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, Globos namų nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Globos namų direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais.

5. Padalinio darbuotojams keliamus reikalavimus ir funkcijas nustato jų pareigybės aprašymai.

II. UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Uždaviniai:

6.1. teikti kokybiškas asmens sveikatos priežiūros paslaugas Globos namų gyventojams.

7. Funkcijos:

7.1. organizuoja ir teisės aktų, reglamentuojančių asmens sveikatos priežiūrą, nustatyta tvarka teikia sveikatos priežiūros paslaugas, pagal poreikį ir socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu nustatytą paros finansinį normatyvą aprūpina medikamentais;

7.2. organizuoja globos namų gyventojų aprūpinimą proteziniais, ortopediniais gaminiais, klausos aparatais, akiniais, neįgaliųjų vėžimėliais ir kitomis techninės pagalbos priemonėmis;

7.3. užtikrina sanitarinį, higieninį ir priešepideminį režimą globos namuose;

7.4. užtikrina saugią, sutvarkytą, globos namų gyventojų specialiesiems poreikiams tenkinti pritaikytą aplinką, reikalingą jų kasdieniam gyvenimui bei paslaugoms gauti;

7.5. vertina gyvybines veiklas:

7.5.1. gyventojų įpročius, įgūdžius, atliekant gyvybinę veiklą;

7.5.2. gyventojų supratimą apie atitinkamas gyvybines veiklas, jų išsaugojimą, palaikymą bei įtaką sveikatai;

7.5.3. veiksnius, įtakančius gyvybines veiklas;

7.5.4. priežastis, dėl kurių gyventojas atlieka gyvybinę veiklą ypatingu būdu;

7.5.5. gyventojų savarankiškumą gyvybinių veiklų požiūriu ir priemonės, įrangą, kuriomis jie naudojasi;

7.5.6. praeities gyvybinių veiklų patirtis, problemų sprendimus, pakeistų sprendimų efektyvumą;

7.5.7. esant gyvybinių veiklų sutrikimams, padeda juos šalinti;

7.5.8. esant judėjimo ar regėjimo problemoms, pritaiko aplinką, sudaro reikiamas sąlygas, aprūpina specialia įranga, – įvairiomis atramomis, geru apšvietimu, prikala kilimų kraštus;

7.5.9. esant bendravimo sutrikimams, kai gyventojas dėl ligos negali suformuoti taisyklingo žodžio, sakinio, negali išreikšti savo minčių, bendrosios praktikos slaugytoja naudoja kūno kalbą, pagalbines priemones – knygas, paveikslus, daiktus;

7.5.10. esant kvėpavimo sutrikimams, stebi kosulį, sekreciją, temperatūros pokyčius, atsižvelgiant į gyventojų būklę, paskiria reikiamą slaugą, medikamentinį gydymą, fizines, medicinines priemones;

7.5.11. esant dėl valgymo ir gėrimo atsiradusiems pokyčiams – per dideliu svoriui – aptaria svorio mažinimo galimybes, sudarant mitybos planus;

7.5.12. esant išsekimui – užtikrina subalansuotą, vitaminais turtingą dietą;

7.5.13. esant vidurių užkietėjimui dėl nejudrumo, sureguliuoja dietą;

7.5.14. esant nevalingam tuštinimuisi, naudoja sauskelnes, įklotus, užtikrinant gerą odos priežiūrą;

7.5.15. esant švarinimosi, rengimosi problemoms, užtikrina asmeninę higieną, pritaikant įvairias higienai skirtas priemones;

7.5.16. odos priežiūrai, norint išvengti pragulų, skiria ypatingą dėmesį, keičiant kūno padėtį kas dvi valandas, naudojant specialias pagalvėles, specialius kremus;

7.5.17. esant ribotam judrumui, taiko specialią įrangą – vaikštynes, vežimėlius, nepamirštant kasdieninės judrumo profilaktikos – pavertimo, pasodinimo lovoje, visų sąnarių judrumo prevencijos, ūkio padalinio vadovui nurodant tualete užtikrinti saugumą dėl galimų kritimų, įtaisant įtvarus, rankenas ir kita;

7.5.18. esant nemigai, išsiaiškina priežastis ir jas šalina;

7.5.19. esant mirties baimei, taiko psichologinio pobūdžio slaugą: išsiaiškinus gyventoją kankinančias baimes, suteikia palaikymą, realią pagalbą (gyventojui pageidaujant).

7.6. Nustato gyventojų poreikius:

7.6.1. savirūpai, kad gyventojas galėtų kuo daugiau savimi pasirūpinti;

7.6.2. profesionaliai priežiūrai;

7.6.3. sveikatos stiprinimui;

7.6.4. sveikatos mokymui;

7.6.5. ligų prevencijai;

7.6.6. sveikatos saugojimui;

7.6.7. sveikatos palaikymui;

7.6.8. savarankiškai slaugai bei gydytojo nurodytam gydymui, sergant ūmia ar lėtine liga;

7.6.9. reabilitacijai.

7.7. Dalyvauja komandiniame darbe, koordinuota veikla užtikrinant visapusišką gyventojų slaugą, priežiūrą, problemų sprendimą, kultūrinį – dvasinį gyvenimą, adaptacinį periodą.

7.8. Propaguoja sveiką gyvenimo būdą.

III. DARBO TVARKA IR VALDYMAS

8. Padaliniui vadovauja vyriausiasis slaugytojas, kurį konkurso būdu priima į pareigas ir iš jų atleidžia Globos namų direktorius. Laikinai nesant vyriausiojo slaugytojo (ligos, atostogų, komandiruotės ir kitais atvejais) jo funkcijas vykdo vyriausiojo slaugytojo pavaduotojas.

9. Padalinio vadovas tiesiogiai pavaldus Globos namų direktoriaus pavaduotojui socialiniam darbui.

10. Padaliniui vadovaujantis darbuotojas:

10.1. organizuoja padalinio darbuotojų darbą, kontroliuoja darbo drausmę bei darbo kokybę;

10.2. sudaro darbuotojų darbo, atostogų grafikus ir veda darbuotojų darbo laiko apskaitą;

10.3. siekia racionalaus ir taupaus lėšų ir turto naudojimo, veiksmingo Globos namų vidaus kontrolės sistemos kūrimo, jos veikimo ir tobulinimo;

- 10.4. rūpinasi padalinio darbuotojų kvalifikacijos kėlimu;
- 10.5. renka ir analizuoja informaciją apie gyventojų medicininių paslaugų poreikius, nustato šių paslaugų plėtojimo strategiją;
- 10.6. užtikrina sveikatos priežiūros paslaugų teikimą ištisa parą.

IV. ATSAKOMYBĖ

- 11. Padalinio darbuotojai atsakingi:
 - 11.1. už padalinio veiklos efektyvumą;
 - 11.2. už savo pareigų bei funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą padalinio darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V. VEIKLOS KONTROLĖ

- 12. Darbuotojų darbo kokybės ir atitikimo einamoms pareigoms patikra vykdoma vieną kartą per metus pagal Globos namų direktoriaus įsakymu patvirtintą personalo struktūrą.
- 13. Bazinių paslaugų kokybės vertinimas atliekamas vieną kartą per metus.
- 14. Padalinio vadovas, atsižvelgdamas į Globos namų metinio veiklos plano priemones, pavaldiems darbuotojams nustato metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir riziką, kuriai esant užduotys gali būti neįvykdytos.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 15. Padalinį reorganizuoja ar likviduoja Globos namų direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-