

SOCIALINIO DARBO PADALINIO UŽIMTUMO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Zarasų socialinės globos namų (toliau – Globos namai) Socialinio darbo padalinio užimtumo specialisto, darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį (toliau – užimtumo specialistas), pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.

2. Pareigybė – C.

3. Pareigybė reikalinga užtikrinti užimtumo ir laisvalaikio Globos namuose organizavimo, teikimo efektyvumą ir rezultatyvumą.

4. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Globos namų Socialinio darbo padalinio vyriausiajam socialiniam darbuotojui (socialinio darbo padalinio vadovui).

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir (ar) profesinę kvalifikaciją;

5.2. žinoti Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, socialinės apsaugos sritį reglamentuojančius teisės aktus, žmogaus teises, Europos sąjungos šalių socialinės paramos sistemas;

5.3. gerbti gyventojus ir vertinti kiekvieno jų unikalumą;

5.4. būti empatiškas, stengtis suprasti kiekvieną gyventoją ir jam padėti;

5.5. vertinti visus gyventojus vienodai ir teikti jiems pagalbą nepriklausomai nuo jų socialinės padėties, tikėjimo, lyties, rasės, įsitikinimų ar pažiūrų;

5.6. pasitikėti gyventoju, būti objektyviu priimant sprendimus, nesivadovauti išankstinėmis nuostatomis;

5.7. laikytis konfidencialumo, apie gyventoją žinomą informaciją teikiant tik įstatymų numatytais atvejais ir tik siekiant apginti geriausius gyventojų interesus;

5.8. išmanyti socialinio darbo etikos normas ir principus;

5.9. būti tolerantiškas, geranoriškas, atsakingas, kūrybiškas bei iniciatyvus.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. planuoja, organizuoja užimtumą grupėse bei individualiai šiose srityse:

6.1.1. darbas su moliu;

6.1.2. pynimas iš vytelių;

6.1.3. dekupažas;

6.1.4. keramika;

6.1.5. mezgimas;

6.1.6. siuvimas;

6.1.7. nėrimas;

6.1.8. vėlimas iš vilnos;

6.1.9. darbai iš popieriaus;

6.1.10. gaminiai iš odos;

6.1.11. siuvinėjimas ir kita;

6.2. rūpinasi žiniomis ir įgūdžiais, perteikia kitiems savo patirtį;

- 6.3. vertina individualaus darbo su gyventojais rezultatus;
- 6.4. gina gyventojų teises, atstovauja jiems už Globos namų ribų;
- 6.5. tarpininkauja tarp gyventojų ir jo socialinės aplinkos;
- 6.6. rūpinasi socialinių ir buitinių įgūdžių diegimu gyventojams;
- 6.7. stebi gyventojų sveikatos būklę ir informuoja specialistus;
- 6.8. stengiasi tobulinti Globos namų veiklos kokybę;
- 6.9. bendradarbiauja su Zarasų krašto muziejumi, meno mokykla, kultūros centru, Zarasų neįgaliųjų organizacija bei kitomis institucijomis;
- 6.10. renka medžiagą apie Globos namų gyvenimą, veiklą;
- 6.11. bendradarbiauja su kitų socialinės globos namų darbuotojais, atsakingais už užimtumą;
- 6.12. bendradarbiauja su kitomis bendruomeninių socialinių paslaugų ir pagalbos tarnybomis, siekiant efektyvesnės pagalbos gyventojui;
- 6.13. sąžiningai ir racionaliai disponuoja socialinei pagalbai skirtais Globos namų finansiniais ir materialiniais ištekliais;
- 6.14. sudaro veiklos planą ir įgyvendina numatytą veiklą;
- 6.15. rengia reikiamus dokumentus;
- 6.16. pateikia tiesioginiam vadovui darbo su gyventojais, įvykdytų projektų, atliktų darbų ataskaitas;
- 6.17. kontroliuoja gyventojų aplinkos sanitarinę būklę: tvarką ir švarą užimtumo patalpose;
- 6.18. padeda prižiūrėti, kad Globos namų gyventojai laikytųsi vidaus tvarkos taisyklių, spręsti konfliktus, apie juos praneša sveikatos priežiūros, socialinio darbo padalinių darbuotojams ir direktoriui;
- 6.19. su gyventojais elgiasi švelniai, rūpestingai, mandagiai, nevarojant necenzūrinių išsireiškimų, sugebant su kiekvienu individualiai dirbti;
- 6.20. ligos, kasmetinių ir tikslinių atostogų metu vykdo kitų darbuotojų funkcijas savo kompetencijos ribose;
- 6.21. vykdo kitus Globos namų direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams bei Socialinio darbo padalinio vadovo ir jo pavaduotojo pavedimus, savo kompetencijai priskirtais klausimais.

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)